PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
ARTHANUGRAHA MAKMURSEJAHTERA
Kantor Pusat : Jl. Raya Bandungrejo No.22 Mranggen Demak (024) 6725568
Kantor Cabang : Jl. Veteran No. 46B Wonosobo Telp. (0286) 324408
Kantor Kas : Jl. Raya Mranggen - Onggorawe Desa Bulusari Demak - 08132709534
Kantor Kas :Jl. R. Suprapto RT 001 / 001 Bugel, Kab. Grobogan

Mranggen, 30 April 2026

No : 094.01/BPR.AMAS/IV/2026
Hal : Laporan Tata Kelola BPR Tahun 2025
Lamp : 1 (Satu) Bendel

Kepada Yth :
Perbarindo dan Majalah Media BPR
Di Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola BPR Arthanugraha Makmursejahtera tahun 2025.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima

PT. Bank Perekonomian Rakyat
Arthanugraha Makmursejahtera

TEGUH IMAM PRABOWO, ST. MM
Direktur Utama

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
ARTHANUGRAHA MAKMURSEJAHTERA
Kantor Pusat : Jl. Raya Bandungrejo No.22 Mranggen Demak (024) 6725568
Kantor Cabang : Jl. Veteran No. 46B Wonosobo Telp. (0286) 324408
Kantor Kas : Jl. Raya Mranggen - Onggorawe Desa Bulusari Demak - 08132709534
Kantor Kas :Jl. R. Suprapto RT 001 / 001 Bugel, Kab. Grobogan

Mranggen, 30 April 2026

No : 094.02/BPR.AMAS/IV/2026
Hal : Laporan Tata Kelola BPR Tahun 2025
Lamp : 1 (Satu) Bendel

Kepada Yth :
Kepala Kantor OJK
Regional 3 Jawa Tengah dan DIY
Jl. Kyai Saleh No. 12-14 Semarang

Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola BPR Arthanugraha Makmursejahtera tahun 2025.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

PT. Bank Perekonomian Rakyat
Arthanugraha Makmursejahtera

PT. BPR ARTHANUGRAHA MAKMURSEJAHTERA

TEGUH IMAM PRABOWO, ST. MM
Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Arthanugraha Makmursejahtera

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1039381-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-600587-30042026192615

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bprarthanugraha@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-30 19:26:15

Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT. BPR ARTHANUGRAHA MAKMURSEJAHTERA
TAHUN 2025

Jl. Raya Bandungrejo No. 22 Mranggen Demak
TELEPON: 024-6725568

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	**PT. BPR ARTHANUGRAHA MAKMURSEJAHTERA**
Alamat	**Jl. Raya Bandungrejo No. 22 Mranggen Demak**
Nomor Telepon	**024-6725568**

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG- Good Corporate Governence) pada PT. BPR Arthanugraha Makmursejahtera pada tahun 2024 telah membawa perkembangan positif dengan meningkatnya kinerja BPR. Dalam pelaksanaannya, PT. BPR Arthanugraha Makmursejahtera memiliki komitmen yang kuat untuk menerapkan Tata Kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang telah diatur oleh Regulator (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga Bank dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan.
Dengan penerapan Tata Kelola yang Baik, Bank secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Tata Kelola di lingkungan BPR.
Adapun yang dimaksud dengan Good Corporate Governance (GCG) adalah suatu tata kelola Bank yang menerapkan prinsip- prinsip keterbukaan (Transparancy), akuntabilitas (Accountability), pertanggungjawaban (Responsibility), independensi (Independency), dan kewajaran (Fairness). Dengan demikian dalam mengelola Bank dan menjalankan usahanya senantiasa terarah dan terkontrol, dapat meningkatkan kinerja, mampu melindungi kepentingan stakeholders dan dapat meningkatkan kepatuhan terhadap perundang- undangan yang berlaku serta nilai- nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan secara terus menerus dan berkesinambungan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	**2. Baik**

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	**Teguh Imam Prabowo, ST, MM**
	Jabatan	**Direktur Utama**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menjalankan pengelolaan dan pengurusan perusahaan
2. Menjalankan semua aktivitas & kegiatan operasional BPR penuh dengan tanggungjawab sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, perundang- undangan yang berlaku serta kebijakan internal BPR
3. Mengkoordinasi, memimpin, dan mensupervisi seluruh kegiatan organisasi agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan
4. Menyelenggarakan rapat pada saat dipandang perlu atas permintaan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris
5. Melaksanakan kegiatan evaluasi secara rutin untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan penghimpunan dana dan penyaluran kredit sudah sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan

Direksi
6. Melaksanakan kegiatan evaluasi secara rutin untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan praktek organisasi di lapangan sudah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan peraturan lain yang berlaku
7. Menandatangani surat-surat berharga atas nama BPR serta memo-memo, warkat-warkat yang telah diparaf oleh pejabat yang berwenang dalam kegiatan BPR
8. Menetapkan, memutuskan, menyetujui, dan memerintahkan pengeluaran uang dalam rangka realisasi kredit maupun untuk keperluan operasional kantor
9. Menetapkan, menyetujui, dan memerintahkan kepada pejabat yang berwenang untuk melakukan penarikan, penyetoran, dan pemindahbukuan

2.	Nama	**Sundari, S.Kom**
	Jabatan	**Direktur YMF Kepatuhan**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menerapkan Tata Kelola BPR pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi
2. Melakukan pengawasan secara menyeluruh atas semua kegiatan yang dilakukan oleh semua unit kerja yang ada dalam melaksanakan Tata Kelola BPR yang telah ditetapkan manajemen
3. Memantau seluruh laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan yang berhubungan dengan seluruh tugas dan laporan yang menjadi kewajiban BPR yang berhubungan erat dengan fungsi kepatuhan
4. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggungjawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan
5. Menindaklanjuti seluruh temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari Sistem Pengendalian Internal (SPI) maupun dari hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan
6. Memberikan saran dan masukan kepada Direksi dalam rangka pengambilan keputusan dalam pelaksanaan tugas yang bersifat operasional yang berhubungan erat dengan pelaksanaan Tata Kelola BPR
7. Mengkoordinasikan semua kegiatan unit kerja yang berada dibawah koordinasinya dalam rangka optimalisasi dalam menjalankan Tata Kelola secara menyeluruh dalam organisasi
8. Melakukan pengawasan dan mengkoordinasikan semua kegiatan dan aktivitas yang berhubungan Tata Kelola BPR guna menghindari terjadinya penyimpangan yang dapat menimbulkan kerugian bagi BPR
9. Melakukan pengawasan dan mengkoordinasikan semua kegiatan dan aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan Umum, Personalia, Keamanan dan kegiatan Pramubakti bersama-sama dengan Bagian Umum & SDM dan jajarannya untuk meyakinkan bahwa semua kegiatan yang terkait dengan aktivitas tersebut di atas telah dilaksanakan sesuai prinsip-prinsip dasar Tata Kelola BPR
10. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

a. Temuan pemeriksaan OJK posisi per Maret 2025 telah ditindak lanjuti sampai dengan 31 Desember 2025
b. Telah dilakukan penyesuaian Peraturan Perusahaan (PP) dan sudah mendapatkan pengesahan dari Dinas terkait pada bulan Februari 2025
c. Telah dilakukan perbaikan laporan Audit Intern sesuai arahan-arahan dari Dewan Komisaris
d. Telah melakukan upaya peningkatan penghimpunan dana pihak ketiga berupa tabungan dan deposito

Dewan Komisaris melakukan pengawasan rutin terhadap realisasi rencana bisnis periode januari - desember 2025.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	**Kholidah, SE**
	Jabatan	**Komisaris Utama**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Dewan Komisaris sebagai organ perusahaan secara kolektif telah bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi serta memastikan bahwa Bank telah melaksanakan GCG. Dalam melakukan pengawasan Komisaris telah mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank
2. Dalam melaksanakan fungsinya sebagai pengawas dan penasehat, Dewan Komisaris tidak terlibat dalam mengambil keputusan kegiatan operasional, kecuali
   a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit; dan
   b. Hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Bank atau peraturan perundangan yang berlaku
3. Keterlibatan atau persetujuan Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional merupakan bagian dari tugas dan pengawasan Dewan Komisaris sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi dalam melaksanakan kepengurusan Bank. Tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tersebut merupakan upaya pengawasan dini yang perlu dilaksanakan
4. Dewan Komisaris telah memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit intern Bank, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain
5. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris. yang mengatur tentang
   a. Pengaturan etika kerja
   b. Waktu kerja
   c. Pengaturan rapat

2.	Nama	**Winarno Hadiredjo, SE, Akt, CA, CPA**
	Jabatan	**Komisaris**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Dewan Komisaris sebagai organ perusahaan secara kolektif telah bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi serta memastikan bahwa Bank telah melaksanakan GCG. Dalam melakukan pengawasan Komisaris telah mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank
2. Dalam melaksanakan fungsinya sebagai pengawas dan penasehat, Dewan Komisaris tidak terlibat dalam mengambil keputusan kegiatan operasional, kecuali
   a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit; dan
   b. Hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Bank atau peraturan perundangan yang berlaku
3. Keterlibatan atau persetujuan Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional merupakan bagian dari tugas dan pengawasan Dewan Komisaris sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi dalam melaksanakan kepengurusan Bank. Tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tersebut merupakan upaya pengawasan dini yang perlu dilaksanakan
4. Dewan Komisaris telah memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit intern Bank, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain
5. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris. yang mengatur tentang
   a. Pengaturan etika kerja
   b. Waktu kerja
   c. Pengaturan rapat

Rekomendasi Kepada Direksi:

Dewan komisaris telah melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut atas rekomendasi Dewan Komisaris yang disampaikan kepada Direksi. Disamping mengawasi tindak lanjut rekomendasi Dewan Komisari terhadap Direksi, Dewan Komisaris ikut aktif dalam pengawasan kepada BPR baik melalui kunjungan langsung ke Kantor BPR Arthanugraha Makmursejahtera maupun lewat laporan-

laporan yang disampaikan kepada Dewan Komisaris. Serta rekomendasi yang telah diusulkan kepada Direksi.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Nihil

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	**Teguh Imam Prabowo, ST., MM**
	Persentase Kepemilikan (%)	**22,19**
2.	Nama	**Sundari, S.Kom**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**Kholidah, SE**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**Winarno Hadiredjo, SE, Akt, CA, CPA**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR		
1.	Nama	**Teguh Imam Prabowo, ST, MM**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**
2.	Nama	**Sundari, S.Kom**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	**Kholidah, SE**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**
2.	Nama	**Winarno Hadiredjo, SE, Akt, CA, CPA**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	**Teguh Imam Prabowo, ST., MM**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**PT BPR Citra Darian**
	Persentase Kepemilikan (%)	**17,50**
2.	Nama	**Teguh Imam Prabowo, ST., MM**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**PT BPR Dhana Adiwerna**
	Persentase Kepemilikan (%)	**17,50**
3.	Nama	**Teguh Imam Prabowo, ST., MM**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**PT BPR Weleri Jaya Persada**
	Persentase Kepemilikan (%)	**3,84**

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	**Teguh Imam Prabowo, ST, MM**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Sundari, S.Kom**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang	**Tidak ada**

	Saham Lain di BPR	

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**Kholidah, SE**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Winarno Hadiredjo, SE, Akt, CA, CPA**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR
Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keuangan pada BPR. Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan pada BPR.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	**Teguh Imam Prabowo, ST, MM**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Kholidah, SE - Saudara perempuan dari orangtua**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Sundari, S.Kom**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**Kholidah, SE**

	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Teguh Imam Prabowo, ST, MM - Anak dari saudara**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Winarno Hadiredjo, SE, Akt, CA, CPA**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Direktur Utama dengan Komisaris Utama memiliki hubungan keluarga yaitu Saudara perempuan dari orangtua, sedangkan Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan tidak memiliki hubungan keluarga pada BPR.
Komisaris Utama dengan Direktur Utama memiliki hubungan keluarga yaitu Anak dari saudara laki-laki (keponakan).

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	**Rp520.200.000**
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	**Rp226.200.000**

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	**Rp0**

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem	**Rp16.250.000**

Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	**Rp6.950.000**

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	**Rp0**

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	**Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	**Rp0**

Remunerasi yang diberikan kepada pengurus telah sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	**3,11 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,43 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,31 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**2,38 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**3,16 : 1**

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	**08 Januari 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan:	
	a. Mengevaluasi dan Monitoring Laporan Pengawasan Dekom Semester II Tahun 2024. b. Sosialisasi untuk Pengurus dan Karyawan Tentang Realisasi RBB serta tentang CKPN. c. Menyetujui penunjukan KAP yang akan digunakan Bank dalam rangka melakukan audit tahun buku 2024.	
2.	Tanggal Rapat	**12 Februari 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan:	
	a. Evaluasi dan monitoring ke Kantor Cabang Wonosobo agar melakukan tugas dan tanggung jawab lebih baik serta agarRBB Tahun 2025 diharapkan tercapai dengan baik. b. Memberikan masukan ke Pimpinan Cabang agar lebih bisa memahami Perhitungan CKPN, Perhitungan dan Penyampaian Pajak.	
3.	Tanggal Rapat	**21 Maret 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan:	
	a. Membahas Exit Meeting dengan OJK atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Periode 31 Januari 2025. b. Mengevaluasi perkembangan pelaksanaan Audit KAP untuk Laporan Keuangan 31 Desember 2024. c. Mengevaluasi dan Mereview Pengkinian SOP Tata Kelola sesuai POJK Baru. d. Mengevaluasi dan monitoring koreksi atau perubahan PP.	
4.	Tanggal Rapat	**28 April 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan:	
	a. Pelaksanaan RUPS Tahunan dan menyampaikan LPJ Tahunan untuk tahun buku 2024 dan menyampaikan RBB tahun 2025. b. Monitoring dan mengevaluasi RBB sampai dengan Maret 2025.	
5.	Tanggal Rapat	**19 Juni 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan:	
	a. Kantor Cabang agar tetap dimonitoring dengan tujuan dapat tumbuh dan berkembang lebih baik. b. Untuk mendorong AO untuk terus meningkatkan maintenance kredit.	
6.	Tanggal Rapat	**21 Juli 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan:	

	a. Evaluasi dan penyampaian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris semester I 2025, yang akan disampaikan ke OJK pada Juli 2025. b. Evaluasi dan monitoring Laporan AI Semester I 2025, yang akan disampaikan ke OJK pada Juli 2025. c. Evaluasi dan monitoring Laporan Tata Kelola dan Profil Risiko Semester I 2025, yang akan disampaikan ke OJK pada Juli 2025. d. Evaluasi dan monitoring RBB sampai dengan Juni 2025.

7.	Tanggal Rapat	**09 Agustus 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Sosialisasi 3 BPR (Pengurus dan Karyawan) yang akan menjalankan Merger. b. Evaluasi dan Monitoring komitmen hasil pemeriksaan OJK dengan materi SOP PKPB yang disampaikan ke OJK pada Agustus 2025. c. Membahas rencana pertemuan team konsolidasi BPR dengan Kantor OJK Tegal pada 14 Agustus 2025.	

8.	Tanggal Rapat	**19 Agustus 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Mengadakan pertemuan bersama 3 BPR dengan Pihak Vendor (USSI dan Pintech) untuk membahas produk - produk dari 3 BPR. b. Memutuskan pidak Vendor yang akan digunakan oleh ke 3 BPR yang akan menjalankan Konsolidasi.	

9.	Tanggal Rapat	**09 September 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Membahas dan Mengevaluasi tindak lanjut hasil temuan AI terkait Fraud yang dilakukan oleh petugas funding. b. Mereview permohonan kredit diatas 250 Juta agar dimonitoring dan dievaluasi secara berkala agar kredit lancar.	

10.	Tanggal Rapat	**25 Oktober 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Mengevaluasi dan monitoring komitmen hasil pemeriksaan OJK materi SOP Tata Kelola yang harus disampaikan ke OJK. b. Mengikuti kegiatan Gathering tahunan dengan Materi SAF, APU PPT dan PPPSPM dan Pelindungan Konsumen oleh Pengurus dan Karyawan BPR. c. Monitoring dan mengevaluasi RBB sampai dengan September 2025.	

11.	Tanggal Rapat	**11 November 2025**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Menyusun atau merancang RAKB tahun 2026. b. Monitoring dan mengevaluasi komitmen tentang SOP Pedoman Akuntansi yang akan disampaikan ke OJK. c. Agar penagihan kredit lebih ditingkatkan lagi terutama terhadap nasabah - nasabah	

12.	Tanggal Rapat	**24 Desember 2025**

	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: a. Monitoring Laporan RAKB Tahun 2026. b. Monitoring dan mengevaluasi perkembangan farud di Kantor Cabang Wonosobo. c. Monitoring dan mengevaluasi data - data audit investigasi.	

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**KHOLIDAH, SE**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**12 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**WINARNO HADIREDJO, SE, Akt**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**12 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**1 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**1 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**1 kasus**

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	**27 Maret 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**PEMADAM KEBAKARAN PLAMONGAN INDAH**
	Penjelasan Kegiatan	**-**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
2.	Tanggal Pelaksanaan	**27 Maret 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**KORAMIL MRANGGEN**
	Penjelasan Kegiatan	**-**
	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**
3.	Tanggal Pelaksanaan	**10 Mei 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**YAYASAN TUNA RUNGU DAN TUNA WICARA**
	Penjelasan Kegiatan	**-**
	Jumlah (Rp)	**Rp200.000**
4.	Tanggal Pelaksanaan	**16 Mei 2025**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**KELURAHAN BUGEL GODONG**
	Penjelasan Kegiatan	**APITAN**

	Jumlah (Rp)	**Rp250.000**

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR ARTHANUGRAHA MAKMURSEJAHTERA untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Demak, 28 April 2026

PT. BPR ARTHANUGRAHA MAKMURSEJAHTERA



Teguh Imam Prabowo, ST. MM
Direktur Utama



Winarno Hadiredjo, SE, Akt, CA, CPA
Komisaris